



Koninklijke Academie Union-Sandeman

Biljart - Bridge - Gezelschapsspelen

Kantienberg 5

9000 Gent

BTW BE 0407 996 351 RPR Gent

Huishoudelijk Reglement

VZW Koninklijke Academie Union-Sandeman

Gecoördineerde versie goedgekeurd in de raad van bestuur dd. 29 juni 2022

Geldig vanaf 1 juli 2022

In uitvoering van artikel 18 van de statuten van de vereniging zonder winstoogmerk K.A. Union-Sandeman wordt volgend huishoudelijk reglement door de raad van bestuur goedgekeurd.

*Gebruikte afkortingen: AV: algemene vergadering van de VZW
BO: bestuursorgaan van de VZW*

Artikel 1: Organisatie en Activiteiten

Elk lid van de VZW kan genieten van de activiteiten die de VZW organiseert en behoort automatisch tot de AV.

Elk lid bevindt zich in één van volgende hoedanigheden:

- **spelend lid** (een lid dat bij de aanvraag tot toetreding minstens één van de disciplines biljart of bridge heeft aangevinkt, of een lid dat minstens één van de disciplines biljart of bridge beoefent)
- **niet-spelend lid** (een lid dat bij zijn aanvraag tot toetreding geen discipline heeft aangegeven of enkel "andere discipline" heeft aangevinkt, of een lid dat in de club niet deelneemt aan biljart en/of bridgeactiviteiten).

Een lid dat haar/zijn hoedanigheid wenst te wijzigen van niet-spelend lid naar spelend lid, of als spelend lid zijn interesse wenst uit te breiden naar de andere discipline (biljart of bridge) dient hiervoor schriftelijk een aanvraag te richten aan het BO en die zal hierover beslissen.

Het BO kan ook beslissen om personen toe te laten als **erelid, beschermid, steunend of adviserend lid** en deze leden hebben dezelfde rechten en plichten als de normale spelende of niet spelende leden.

De VZW kent twee hoofdafdelingen: **bridge en biljart**.

Het beoefenen van de clubactiviteiten biljart en/of bridge is voorbehouden aan spelende leden die zich hiervoor hebben opgegeven. Het beoefenen van deze disciplines vereist heel wat accommodatie en kosten, en daarom wordt een jaarlijkse **lidmaatschapsbijdrage** aan alle leden gevraagd.

Zowel de afdeling biljart als de afdeling bridge wordt geleid door een **sportbestuur** dat instaat voor de technische en financiële leiding alsook voor de uitvaardiging van aanvullende reglementering en gedragscodes (en de naleving ervan) in verband met de uitoefening van de aan die afdeling gebonden activiteiten.

Daarbij kan het sportbestuur alle disciplinaire maatregelen nemen die verband houden met die activiteiten in de club. Met het oog daarop zal zij ook een **ethische commissie** samenstellen. Als het over de **schorsing of uitsluiting** van leden gaat dan adviseert het sportbestuur het BO dat de finale beslissing neemt (zie artikel 10) en die bovendien in geval van uitsluiting alleen maar door de AV kan worden genomen.

Daarnaast oefent het sportbestuur, of een lid van het sportbestuur, ook de bevoegdheden uit die aan het sportbestuur of aan een lid van het sportbestuur werden gedelegeerd bij besluit van het BO en die zelfs verder kunnen reiken dan de activiteit zelf.

Elk van de sportbesturen is ertoe gehouden om voldoende regelmatig een verkiezing van de leden van dit sportbestuur te organiseren en zij bepalen zelf welke procedure daarbij gevolgd wordt in de wetenschap dat dit dient te gebeuren in een geest van transparantie en open communicatie. Elk sportbestuur zal zijn procedure ter goedkeuring aan het BO voorleggen.

Ook kan de vzw een kader bieden voor activiteiten zoals o.m. backgammon, quiz en andere gezelschapsspelen,... volgens aparte afspraken. Indien sommige van deze activiteiten structureel zouden worden dan is het BO verantwoordelijk voor het operationeel beheer daarvan zolang het niet nodig wordt geacht om een afzonderlijk bestuur (naar analogie met biljart en bridge) op te richten.

Artikel 2: werkingsmiddelen voor de afdelingen

Uiterlijk eind november van elk kalenderjaar maakt het sportbestuur van de afdelingen biljart en bridge een begroting op met betrekking tot de behoeften van hun afdeling. Deze begroting wordt ter goedkeuring aan het BO voorgelegd en opgenomen in de algemene begroting, die aan de statutair verplichte jaarlijkse AV van het (nieuwe) kalenderjaar ter goedkeuring moet worden voorgelegd.

Artikel 3: budgetcontrole en budgetbeheer per afdeling

Als de begroting goedgekeurd is door de AV beschikken de afdelingen over de nodige kredieten. Indien een overschrijding van de kredieten binnen een bepaalde afdeling dreigt, dient het sportbestuur van die afdeling het BO hiervan in kennis te stellen en een verantwoording over te maken.

De voorzitter en de penningmeester van de vereniging waken erover dat de kredieten niet worden overschreden. Mocht zich toch een kredietoverschrijding opdringen dan kan het BO een afwijking toestaan. Deze afwijking dient tijdens de volgende AV van het volgend kalenderjaar te worden besproken, gemotiveerd en goedgekeurd .

Artikel 4: lidgelden

Het bedrag van het lidgeld voor alle leden wordt jaarlijks vastgesteld door het BO.

Voor **spelende leden** kan in het lidgeld een bijdrage voor aansluiting bij een overkoepelende federatie of liga inbegrepen zijn:

- **Bridge:** voor bridgende leden is aansluiting bij de Vlaamse Bridge Liga (VBL) verplicht. Het lidgeld wordt door de VBL vastgelegd. Dit bedrag wordt jaarlijks door ons geïnd samen met het lidgeld van de vzw en overgemaakt aan de VBL. Spelers die via een andere club aangesloten zijn bij de VBL, moeten deze bijdrage niet dubbel betalen.
- **Biljart:** lidmaatschap van de Koninklijke Belgische Biljartbond (KBBB) is niet verplicht en niet inbegrepen in het lidgeld van de vzw.

Voor **niet-spelende leden** en anderen (zoals bvb ereleden, ... zie artikel 1) kan het BO tot een reductie van de lidmaatschapsbijdrage beslissen. Deze beslissing dient gelijktijdig met de vaststelling van het lidgeld te worden genomen.

Ook voor nieuwe leden, die via een door de club georganiseerde (of ondersteunde) opleiding toetreden kan het BO tot een afwijking beslissen.

Tenslotte kan het BO ook beslissen om tussen te komen in de extra kosten (club souper, ...) voor individuele deelname van de leden aan bepaalde activiteiten. Die tussenkomst kan worden uitgedrukt hetzij in een bedrag, hetzij in procenten. De tussenkomst is een gunst. Dit houdt o.m. in dat een

begunstigde die niet deelneemt aan een activiteit waarvoor de RVB tot een tussenkomst heeft beslist, geen aanspraak kan maken op enige geldelijke vergoeding.

Artikel 5: nieuwe leden

Personen die wensen toe te treden zullen het daarvoor geëigende formulier invullen. Enkel formulieren die volledig zijn ingevuld, gedateerd, ondertekend en voldoende leesbaar zijn, zullen door het BO in behandeling genomen worden.

Het aanvraagformulier wordt ad valvas uitgehangen voor een periode van minstens 14 kalender dagen na datum aanvraag.

Met het aanvraagformulier verklaart de kandidaat zich akkoord met:

- De statuten
- Het huidhoudelijk reglement
- Minstens één wedstrijdreglement (afhankelijk van de hoofdeling(en) tot dewelke hij/zij wenst toe te treden)
- Regelmatige betaling van het lidgeld

Bestaande leden kunnen een gemotiveerd bezwaar schriftelijk aan de raad van bestuur overmaken. Op zijn eerstvolgende vergadering na de termijn van 14 kalender dagen zal het BO na kennisname van eventuele bezwaarschriften een beslissing nemen. Tegen de beslissing tot aanvaarding/weigering is geen beroep mogelijk, De beslissing tot aanvaarding of weigering dient niet te worden gemotiveerd door het BO.

Zoals al vermeld in artikel 4 moeten leden van het afgelopen jaar die op de vervalldag het lidgeld voor het nieuwe jaar niet betaald hebben, opnieuw de toetredingsprocedure doorlopen met dien verstande bovendien dat zij onafhankelijk van de datum van hun nieuwe aanvraag lidgeld voor een volledig jaar zullen betalen.

Na het verstrijken van de periode van uithangen, zal het BO beslissen over de aanvaarding als lid.

Eens het BO een beslissing heeft genomen t.a.v. de aanvraag tot toetreding zal de aanvrager schriftelijk (of per e-mail) in kennis worden gesteld van de beslissing waarbij, in geval van aanvaarding, zal worden gevraagd het lidgeld te betalen binnen de 14 kalenderdagen vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing. Het lidgeld is verschuldigd vanaf de eerste van de maand volgend op de datum vermeld op het aanvraagformulier.

Het toetredingsbedrag is gelijk aan evenveel twaalfden van het normale jaarbedrag overeenstemmend met het aantal maanden dat nog rest tot het eind van het speeljaar gerekend vanaf de eerste van de maand volgend op de datum vermeld op het aanvraagformulier. In overleg wordt bepaald of een nieuw lid voor het lopende jaar nog aangesloten wordt bij de VBL of KBBB (dit kan vereist zijn voor bepaalde activiteiten). Deze bijdrage kan rechtstreeks aan de overkoepelende organisatie betaald worden of toegevoegd worden aan het toetredingsbedrag.

Artikel 6: niet-leden

Niet-leden kunnen deelnemen aan de open toernooien of aan activiteiten die voor iedereen toegankelijk zijn. Het sportbestuur van iedere afdeling bepaalt welke toernooien en activiteiten ook voor niet-leden toegankelijk zijn en regelt de modaliteiten.

Een niet-lid (die zijn nationaal lidgeld aan de VBL of de KBBB heeft betaald) kan deelnemen aan de gesloten toernooien of activiteiten die normaal alleen voor leden toegankelijk zijn mits de volgende vergoedingen:

Voor de bridge afdeling een bedrag van 1,5 Eur boven op de normale inleg van 1 Eur per persoon.

Voor de biljart afdeling een bedrag van 2,5 € per uur met een minimum van 5€ per persoon.

Niet-leden die deelnemen aan cluboverschrijdende activiteiten (competities, kampioenschappen, open toernooien, ...) zijn vrijgesteld van de bovenvermelde verplichtingen en beperkingen.

Het BO kan te allen tijde aan hierboven bedoelde personen – en ook aan bezoekers die aan geen enkele activiteit deelnemen – vragen om lid van de vereniging te worden. Indien een persoon weigert een passend gevolg te verlenen aan deze vraag kan het BO beslissen deze persoon de toegang tot de lokalen te ontzeggen.

Niet-leden vallen, net als leden, onder toepassing van de bepalingen nr. 10, 11 en 12 van het huishoudelijk reglement.

Indien niet-leden een tijdelijk nummer toegewezen krijgen voor bestellingen (dit is bvb. het geval bij sommige open toernooien) dienen de bestellingen op een zelfde wijze te gebeuren als voor leden.

Indien niet in een tijdelijk nummer is voorzien, kan een niet-lid worden aangezocht meteen af te rekenen na het serveren van de bestelling.

Een niet-lid is er hoe dan ook toe gehouden, vooraleer het lokaal te verlaten, zijn vertier te betalen.

Artikel 7: toezicht door het BO

Het BO waakt over de goede werking en de goede orde in de vereniging. Ze kan hierbij alle maatregelen nemen, handelingen verrichten, bepaalde van haar bevoegdheden delegeren aan een lid van de raad van bestuur, de sportbesturen of leden van sportbesturen, sancties opleggen, enz..., met uitsluiting van beslissingen in aangelegenheden die door de wet of door de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Artikel 8: openingsdagen en -uren

De openingsdagen en -uren worden vastgesteld door het BO en dit in samenspraak met de respectieve sportbesturen van de afdelingen biljart en bridge. De openingsuren worden via de website bekendgemaakt.

Afwijkingen van deze openingsuren zijn alleen mogelijk na overleg tussen de door het BO hiertoe gemachtigde persoon inzake de uitbating in eigen beheer en de vrijwilliger met dienst.

Artikel 9: uitbating van de club

De uitbating in eigen beheer geschiedt door vrijwilligers, leden van de vereniging, en/of door personen die werken in loondienst.

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen van toepassing op vrijwilligers in een vzw, wordt tussengekomen in de door de vrijwilligers gemaakte kosten.

De dranken en eventuele andere consumptiegoederen, alsook de prijzen ervan worden vastgesteld door het BO, dat ook bevoegd is voor eventuele wijzigingen.

Artikel 10: hoffelijkheid en gedragscode

Een lid zal zich in de club te allen tijde hoffelijk gedragen tegenover andere aanwezigen (inclusief spelpartner). Dit geldt niet alleen tijdens het uitoefenen van activiteiten maar voor de gehele duur van aanwezigheid in de club.

Voor een niet-lid dat deelneemt aan een open toernooi dat, of aan een activiteit die voor iedereen toegankelijk is, gelden dezelfde verplichtingen.

Zowel leden als niet-leden dienen zich te onthouden van elke actie of opmerkingen die irritatie, last, verwarring, verlegenheid,... zou kunnen veroorzaken of die een onaangename sfeer kunnen scheppen bij andere aanwezigen.

Leden die deze gedragscode niet respecteren stellen zich, buiten toepasselijke straffen voorzien in de spelregels en/of andere van toepassing zijnde reglementen, ook bloot aan disciplinaire straffen.

Disciplinaire straffen die beperkt zijn tot de sportactiviteit worden uitgesproken door het desbetreffend sportbestuur of als dat voor de goede werking van de club noodzakelijk is, door de RVB mits informatie van het sportbestuur.

Disciplinaire straffen kunnen echter ook verder reiken dan de sportactiviteit en kunnen bijvoorbeeld inhouden dat de **toegang tot de club wordt ontzegd, zelfs met onmiddellijke ingang**. We spreken in dit geval van een **schorsing**. De betrokken persoon is ertoe gehouden hieraan gevolg te geven. Een dergelijke schorsing kan slechts **voorwaardelijk** worden uitgesproken door een instantie (sportbestuur) of persoon (lid van het BO of lid van een sportbestuur) hiervoor bevoegd verklaard via een delegatiebesluit van het BO.

Bovendien moet de schorsing met de aan de basis liggende feiten en omstandigheden meteen **schriftelijk ter kennis te worden gebracht van het BO**.

Tenslotte zal zo'n voorwaardelijke straf aanleiding geven tot een onderzoek door de **ethische commissie van het desbetreffende sportbestuur of door een onafhankelijk persoon** aangeduid door het BO. Op basis van het verslag van deze commissie/persoon moet het BO beslissen of de schorsing wordt bestendig en voor hoe lang dan wel wordt opgeheven mits modaliteiten.

De betrokken persoon is gerechtigd, in afwachting van de samenkomst van het BO ten gronde en los van zijn verschijnen voor de ethische commissie, een schriftelijk bezwaarschrift ~~of een schriftelijk verzoek om gehoord te worden~~ in te dienen bij de secretaris van het BO.

In extreme gevallen – als het BO dit nodig acht – kan zij een voorstel tot **uitsluiting** formuleren dat door de AV moet worden bekrachtigd. In een geval van uitsluiting kan de persoon nooit meer deelnemen aan activiteiten van de club.

Artikel 11: bestellen van drank/voeding

Bestellingen worden geplaatst met gebruikmaking van briefjes. Deze briefjes zijn terug te vinden op diverse bijzettafeltjes in de drie hoofdlokalen. In de biljartzaal is er ook de mogelijkheid de persoon van dienst op te roepen met gebruikmaking van een drukknop maar enkel bij officiële toernooien.

Op het briefje dient benevens de bestelling te worden ingevuld: de naam, het nummer (overeenstemmend met het nummer in het kasregister), tafelnummer en handtekening. Het briefje is te deponeren in een hiertoe voorzien bakje op de toog, maar kan ook worden meegegeven met een vrijwilliger die toevallig rond komt in de zaal.

Niet-leden vallen met betrekking tot het bestellen onder toepassing van art. 6.

Artikel 12: houding t.a.v. personen die instaan voor de bediening, overmatig alcoholgebruik

Elke bezoeker, zowel lid als niet-lid, is beleefdheid verschuldigd tegenover de personen die de bediening verzorgen (deze personen worden verder aangeduid als “vrijwilliger” ongeacht v/m).

Personen die een bestelling van alcoholische dranken plaatsen, dienen zich bewust te zijn van de wetgeving ter zake en van het feit dat de vrijwilliger het recht - in sommige gevallen zelfs de plicht - heeft het serveren van alcoholische dranken te weigeren wanneer hij denkt hiervoor een reden te hebben (niet alleen in geval van kennelijke dronkenschap, maar ook bvb. bij vermoeden van alcoholintoxicatie).

De persoon aan wie een alcoholische drank geweigerd wordt, dient zich te onderwerpen aan de beslissing van de vrijwilliger. Het is de persoon niet toegelaten zich via een andere aanwezige te "bevoorraden" met een alcoholische drank, zelfs niet indien het gaat om een aangeboden drank.

Ingeval de persoon aan wie alcoholische drank geweigerd wordt zich niet neerlegt bij de beslissing van de vrijwilliger is de vrijwilliger gemachtigd de persoon te gebieden het lokaal te verlaten. De betrokken persoon is ertoe gehouden hieraan gevolg te geven. De vrijwilliger die van deze bevoegdheid gebruik maakt zal dit rapporteren aan het BO. Indien de betrokken persoon weigert gevolg te geven aan het gebod van de vrijwilliger, kan het BO of elke door het BO hiertoe gemachtigde persoon, beslissen het lid, in afwachting van een verhoor door het BO, de toegang tot de club te ontzeggen.

Artikel 13: privacy

De K.A. Union-Sandeman vzw houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679).

Aangaande de privacy is er een document "Privacy verklaring van K.A. Union-Sandeman vzw" opgemaakt dat werd goedgekeurd door het BO.

Dit document geldt als bijlage bij het huishoudelijk reglement en wordt op de website van de vzw geplaatst. Het BO kan te allen tijde tot een aanpassing van de privacyverklaring beslissen (zonder dat dit een wijziging van het huishoudelijk reglement vereist). Wel zal elke wijziging van de privacyverklaring aangekondigd worden op de website, met vermelding van de datum van de wijziging.
