



Koninklijke Academie Union-Sandeman vzw

Intern reglement

In uitvoering van artikel 21 van de statuten van de vzw K.A. Union-Sandeman heeft het bestuursorgaan op 5 december 2024 het volgende intern reglement goedgekeurd.

Inwerkingtreding: 1 januari 2025

Hoofdstuk 1: Organisatie en activiteiten

ARTIKEL 1: De vzw

De vzw K.A. Union-Sandeman is een **vereniging** die bestaat uit 3 afdelingen:

1. bridge-afdeling
2. backgammon-afdeling
3. biljart-afdeling

De vzw wordt geleid door het **bestuursorgaan**.

ARTIKEL 2: Afdelingen

1. De **bridge-afdeling** wordt geleid door een sportbestuur: het bridgebestuur.
De bridge-afdeling vormt de hoofdafdeling van de vzw K.A. Union-Sandeman.
Het bridgebestuur
 - wordt verkozen door de bridgende leden
 - organiseert de bridgeactiviteiten
 - heeft de technische en financiële leiding van de afdeling
 - kan aanvullende regels en gedragscodes uitvaardigen die specifiek de bridge-activiteiten betreffen
2. De **backgammon-afdeling** wordt geleid door een voorzitter.
De voorzitter organiseert de backgammon-activiteiten.
3. De **biljart-afdeling** wordt geleid en beheerd door het bestuursorgaan.
Indien gewenst kan een afzonderlijk sportbestuur opgericht worden, naar analogie met het bridgebestuur.

ARTIKEL 3: Andere gebruikers

De vzw kan een kader en locatie bieden voor **andere activiteiten**, zoals gezelschapsspellen of quizen.

Conform de bepalingen in de **huurovereenkomst** met de Stad Gent zal de vzw in de mate van het mogelijke de lokalen ook ter beschikking stellen van andere vaste of occasionele gebruikers, in het bijzonder verenigingen of organisaties met een cultureel, jeugd-, buurt- of sportgericht karakter. Specifiek kunnen de Vaderlandslievende Verenigingen die dit wensen, gebruikmaken van de lokalen.

Ook **eigen leden** kunnen een aanvraag indienen om de lokalen te gebruiken.

Zijn **uitgesloten**: activiteiten met politieke of religieuze doeleinden en privaat-commerciële initiatieven.

Het bestuursorgaan van de vzw **beslist** over de aanvragen en maakt concrete **afspraken** met de gebruikers. Qua kosten wordt enkel een **vergoeding** van de onkosten gevraagd. Als de activiteit plaatsheeft buiten de openingsuren van de vereniging duidt het bestuursorgaan een persoon aan die **aanwezig** zal zijn.

Hoofdstuk 2: Lidmaatschap

ARTIKEL 4: Leden

De leden van de vzw betalen een jaarlijkse **lidmaatschapsbijdrage**. Het lidmaatschap loopt van 1 juli tot 30 juni.

Het bestuursorgaan bepaalt het **bedrag** van het lidgeld voor de:

- bridgespelers
- backgammonspelers
- biljartspelers
- steunende leden
- studenten dagonderwijs (verminderd tarief)

De bridgespelers moeten ook aansluiten bij de **Vlaamse Bridge Liga** (VBL). De vzw int deze VBL-bijdrage samen met het eigen lidgeld. De vzw stort de bijdrage voor de VBL door aan de VBL. Spelers die via een andere club aangesloten zijn bij de VBL moeten die bijdrage niet dubbel betalen.

Wie na 31 december aansluit, betaalt een **pro rata** lidmaatschapsbijdrage aan de vzw. Die wordt verrekend vanaf de 1ste van de maand van de aanvraag. Aansluiting bij de VBL is verplicht.

De bridgespelers kunnen ook gebruikmaken van de biljartaccommodatie.

ARTIKEL 5: Niet-leden

Niet-leden kunnen occasioneel komen biljarten of deelnemen aan de **wekelijkse interne** bridge- of backgammonactiviteiten. De bijdragen daarvoor zijn:

- **Bridge:** niet-leden betalen 2,5 euro tafelgeld. Vanaf de 6de deelname in hetzelfde seizoen bedraagt het tafelgeld 5 euro.
- **Backgammon:** niet-leden betalen niets. De voorzitter van de backgammon-afdeling ziet erop toe dat spelers die regelmatig deelnemen, toetreden tot de vereniging.
- **Biljart:** niet-leden betalen 2,5 euro per uur met een minimum van 5 euro per persoon. Te betalen aan de kassa.

Het bestuursorgaan, het bridgebestuur of de voorzitter van de backgammon-afdeling kunnen aan niet-leden die de club meermaals bezoeken **vragen om lid te worden** van de vereniging. Als die persoon weigert, kan het bestuursorgaan de toegang tot de lokalen weigeren.

Voor de **niet-wekelijkse** activiteiten bepaalt de betrokken afdeling of het bestuursorgaan of ze openstaan voor iedereen dan wel enkel toegankelijk zijn voor leden. De aankondiging van de activiteit vermeldt dat, alsook de verdere modaliteiten.

Niet-leden vallen net als leden onder de toepassing van artikel 9 van dit intern reglement.

ARTIKEL 6: Lid worden

Stappen:

1. Personen die lid willen worden van de vereniging vullen het **aanvraagformulier** in, dat beschikbaar is op de website en op papier. Daarmee verklaren kandidaten zich akkoord met de statuten, het intern reglement en het eventuele wedstrijdreglement van de afdeling.
2. De namen van kandidaat-leden worden minstens 14 dagen lang ad valvas **uitgehangen**. Leden kunnen in die periode schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen bij het bestuursorgaan van de vzw.
3. Het bestuursorgaan **beslist** over de aanvragen tot lidmaatschap.
4. Het lidmaatschap wordt pas effectief na **betaling** van het lidgeld.

Hoofdstuk 3: Openingsuren en bar

ARTIKEL 7: Openingsuren

Het bestuursorgaan van de vzw legt de openingsdagen en -uren vast. Dat gebeurt in samenspraak met de afdelingen.

De openingsuren worden op de website bekendgemaakt.

Afwijkingen worden beslist door het bestuursorgaan.

Het sluitingsuur is ten laatste 1.00 uur 's nachts.

ARTIKEL 8: Bar

Het bestuursorgaan legt de dranken, andere consumptiegoederen en prijzen vast. Alle leden hebben een kassanummer waarmee ze bestellingen kunnen plaatsen.

Leden bestellen en betalen als volgt: in de lokalen liggen bestelbriefjes. Op die briefjes noteren de bestellers hun bestelling, hun naam, hun kassanummer, het bridgetafelnummer (of de zaal) en hun handtekening. Ze leggen de briefjes in het bakje op de toog of ze geven ze mee met de barmedewerker die toevallig langskomt in de zaal. Ze betalen hun rekening aan de kassa voordat ze de club verlaten. Voor leden is het ook toegelaten op een later tijdstip te betalen, maar het totale openstaande bedrag mag niet hoger dan 100 euro zijn en de rekening moet minstens één keer per maand vereffend worden.

Niet-leden die een tijdelijk kassanummer krijgen, volgen dezelfde werkwijze. Zij betalen hun rekening altijd voordat ze de club verlaten. Wanneer er niet gewerkt wordt met tijdelijke kassanummers kan aan niet-leden gevraagd worden dat ze elke bestelling meteen afrekenen.

Hoofdstuk 4: Gedrag

ARTIKEL 9: Gedragscode

Alle leden van de vereniging moeten zich **correct** gedragen tegenover anderen, inclusief hun speelpartners. Dat geldt niet alleen tijdens de activiteiten, maar de hele tijd dat ze in de club aanwezig zijn. Leden moeten zich onthouden van opmerkingen of handelingen die irritatie, ongemak, verwarring, verlegenheid of een onaangename sfeer kunnen veroorzaken. Alle leden moeten zich ook beleefd gedragen tegenover de barmedewerkers.

Als leden deze gedragscode niet respecteren worden ze daarop aangesproken. Behalve eventuele maatregelen in de spelregels of het wedstrijdreglement kan de tornooileider, een aanwezig lid van het bestuursorgaan of bridgebestuur of de voorzitter van de backgammon-afdeling de betrokkene gebieden het lokaal te verlaten. Zij rapporteren daarover ten laatste de volgende dag aan het bestuursorgaan.

Als de barmedewerker weigert alcohol te serveren aan iemand die kennelijk dronken is, moet de betrokkene deze beslissing respecteren. Als die persoon zich niet neerlegt bij de beslissing mag de barmedewerker hem gebieden het lokaal te verlaten. Een barmedewerker die van deze bevoegdheid gebruikmaakt, rapporteert daarover ten laatste de volgende dag aan het bestuursorgaan.

ARTIKEL 10: Schorsingsprocedure

Het bestuursorgaan van de vzw kan leden die de gedragscode niet respecteren **tijdelijk** schorsen, zoals bepaald in artikel 7 van de statuten.

Stappen:

Het bestuursorgaan start de schorsingsprocedure:

- op eigen initiatief
- op basis van een schriftelijke klacht geformuleerd door de voorzitter van de bridge- of backgammon-afdeling
- op basis van een schriftelijke klacht van een of meer leden

Het bestuursorgaan brengt de betrokkene schriftelijk op de hoogte van de beschuldigingen.

De betrokkene krijgt de kans om zich te verdedigen:

- door binnen de 7 dagen een schriftelijke verdediging te bezorgen aan het bestuursorgaan
- door te vragen om gehoord te worden

Na evaluatie van alle gegevens en eventueel de betrokkene gehoord te hebben, beslist het bestuursorgaan over de schorsing. De beslissing tot schorsing wordt gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld aan de betrokkene.

ARTIKEL 11: Uitsluiting

Bij zeer ernstige of herhaalde inbreuken kan het bestuursorgaan aan de algemene vergadering van de vzw een voorstel doen tot **definitieve** uitsluiting van een lid.

De betrokkene kan vragen om gehoord te worden op de algemene vergadering.

ARTIKEL 12: Ethische commissie

Binnen de bridge-afdeling is er een ethische commissie. De samenstelling, werking en bevoegdheid ervan zijn vastgelegd in het Wedstrijdreglement Bridge.

Die ethische commissie is een **extra adviesstap** in de schorsingsprocedure. Een beslissing van de ethische commissie geldt slechts als ze door het bridgebestuur **bekrachtigd** wordt.

Voor schorsing of uitsluiting start daarna de procedure zoals hierboven bepaald.

Hoofdstuk 5: Gegevensbescherming

ARTIKEL 13: Privacy

K.A. Union-Sandeman vzw houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679).

De Privacy Verklaring van K.A. Union-Sandeman vzw geldt als bijlage bij dit intern reglement en is beschikbaar op de website.

Hoofdstuk 6: Het bridgebestuur

ARTIKEL 14: Samenstelling bridgebestuur

Het bridgebestuur bestaat uit maximaal 8 **bestuurders**.

Het bridgebestuur kiest daaruit een **voorzitter** en kan bijkomend een ondervoorzitter, secretaris, competitieverantwoordelijke en elke functie die voor de goede werking van de bridge-afdeling nodig is, kiezen. Het bestuursorgaan van de vzw moet de voorzitter van het bridgebestuur bekrachtigen.

De samenstelling en taakverdeling van het bridgebestuur worden **bekendgemaakt** via de website.

ARTIKEL 15: Algemene vergadering bridgebestuur

Het bridgebestuur organiseert elk jaar in **april of mei** een algemene vergadering van de bridge-afdeling.

Alle bridgende leden worden **uitgenodigd** voor die vergadering. Dat gebeurt 15 dagen op voorhand via e-mail.

Elk bridgend lid kan een **agendapunt** aanbrengen. Dat kan ten laatste 7 dagen voor de vergadering.

ARTIKEL 16: Mandaten bridgebestuur

De leden van het bridgebestuur worden gekozen voor **5 jaar**. Hun mandaat eindigt

- door het verstrijken van die termijn
- door afzetting door de algemene vergadering van de bridge-afdeling
- door vrijwillig ontslag
- door overlijden of wettelijke onbekwaamheid

Als het mandaat van een bestuurder **verstreken** is, kan die zich onbeperkt opnieuw kandidaat stellen voor herverkiezing.

Als het mandaat van een bestuurder tijdens het lopende jaar **beëindigd** wordt, kan deze plaats tijdelijk ingevuld worden door een ander lid van de vereniging, als dat aanvaard wordt door het bridgebestuur bij gewone meerderheid. Deze nieuwe bestuurder dient zich dan kandidaat te stellen bij de eerstvolgende verkiezingen om het mandaat te bevestigen.

ARTIKEL 17: Verkiezingen bridgebestuur

Elk jaar worden er verkiezingen gehouden als er **minstens 1 vrije plaats is en er een of meer kandidaten** zijn. Als er vrije plaatsen zijn, doet het bridgebestuur een oproep tot kandidaatstelling, ten laatste 1 maand voor de verkiezingsweek.

De **verkiezingsweek** valt in september of oktober.

De verkiezingsweek en de kandidaten worden 15 dagen op voorhand via e-mail **aangekondigd**.

ARTIKEL 18: Stemming

De stemming gebeurt via **stembriefjes**. Die kunnen tijdens de verkiezingsweek op alle speeldagen afgehaald worden bij de tornooileiding en vervolgens gedeponereerd worden in een stembus.

Elk bridgend lid heeft stemrecht. Als een bridgend lid zelf niet kan komen stemmen tijdens de verkiezingsweek, kan die een **volmacht** geven aan een ander bridgend lid. Een bridgend lid kan maximaal 5 volmachten krijgen.

Als er niet meer kandidaten dan vrije plaatsen zijn, worden de bridgebestuurders benoemd door stemming (ja/nee) met een gewone meerderheid, ongeacht het aantal uitgebrachte stemmen.

Als er meer kandidaten dan vrije plaatsen zijn, moet er gekozen worden uit de kandidaten. Elk bridgend lid kan dan zijn stem uitbrengen voor maximaal evenveel kandidaten als er vrije plaatsen zijn. De kandidaten met de meeste stemmen worden verkozen. Bij een ex aequo geeft een stemming binnen het huidige bridgebestuur, exclusief de bestuurders wier mandaat verstrijkt, uitsluitsel.

Hoofdstuk 7: Financiële middelen van de bridge-afdeling

ARTIKEL 19: Begroting

Het bridgebestuur maakt ten laatste eind november van elk kalenderjaar een begroting op van de behoeften aan **werkingsmiddelen** van de bridge-afdeling.

De begroting wordt **voorgelegd** aan het bestuursorgaan van de vzw. Bij goedkeuring wordt de begroting van de bridge-afdeling opgenomen in de algemene begroting van de vzw.

Als de algemene vergadering van de vzw de begroting goedkeurt, beschikt de bridge-afdeling over de nodige kredieten.

Als de kredieten dreigen overschreden te worden, moet het bridgebestuur het bestuursorgaan daarvan in kennis stellen en een verantwoording bezorgen.